



INFORMACIÓN ASISTENTES

AUTOBUSES DEL CONGRESO: VIGO-FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES-VIGO

Saldrán de la calle Areal cruce con Colón, y harán una parada en la Avenida de Madrid (Clínica Concheiro) cerca de la Plaza de España. A la vuelta las mismas paradas que a la ida.

Jueves 15 de junio: Ida 14:15. Vuelta sobre las 22h.

Viernes 16 de junio: Ida 09:15. Vuelta sobre las 20h.

Sábado 17 de junio: Ida 09:15. Vuelta sobre las 16h.

PLANO DEL EDIFICIO

Se facilita un plano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para que tengan un mejor conocimiento de los espacios en los que se desarrollará el congreso.

CONEXIÓN WIFI

Durante este congreso podrá conectarse a internet en las aulas de informática disponibles (ver plano) o desde su ordenador portátil, a través de una conexión wifi utilizando como nombre de usuario **wificindu2017@uvigo.es** y contraseña **cindu2017**.

TELÉFONOS DE INTERÉS

Teléfono móvil congreso: 600007514. Central radio taxi: 986470000/ 986470033. Aeropuerto: 986268200. Radio taxi servicios: 986272829. Ayuntamiento: 986810100. Estación de Autobuses: 986373411. Punto de información turística: 986842690. Estación de Tren: 986431114. Emergencias: 112.

COMIDAS

Las pausas-café, la recepción y la comida está previsto tengan lugar en los espacios abiertos de la planta baja de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

CONFERENCIAS Y MESAS REDONDAS

Las conferencias y mesas redondas se desarrollarán en el Salón de Actos. Los vídeos correspondientes serán colgados después del congreso en la web (<http://tv.uvigo.es/>) para que puedan ser consultados.

COMUNICACIONES ORALES Y PÓSTERES

Las comunicaciones orales serán en las aulas habilitadas para tal fin y las comunicaciones pósteres en el pasillo de la primera planta que va al Salón de Grados. Se indicarán las que se presentan en cada sesión en la puerta de cada aula y en cada panel. La presentación de las comunicaciones orales debe adaptarse al paquete Microsoft Office 2007 del que disponen los ordenadores de las aulas. Habrá personal de organización que les facilitará cinta adhesiva para sujetar los pósteres y **no deben utilizarse chinchetas, grapas o similares**.

ENTREGA DE ACREDITACIONES

Las acreditaciones de presentación de comunicaciones serán entregadas por el/la moderador/a al final de cada sesión.

ENCUESTA VALORACIÓN CONGRESO

Con el fin de valorar su opinión sobre este congreso y mejorar futuras actividades, le agradeceríamos que cumplimentara la encuesta que aparece en la web del congreso.

Durante el congreso tanto la organización como los asistentes debemos estar centrados en su desarrollo, por lo que **cualquier otro problema deberá ser comunicado a cindu@educacioneditora.org para su posterior resolución vía correo electrónico**



INFORMACIÓN ASISTENTES

AUTOBUSES DO CONGRESO: VIGO-FACULTADE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS-VIGO

Sairán da rúa Areal cruce con Colón, e farán unha parada na Avenida de Madrid (Clínica Concheiro) preto da Praza de España. Á volta as mesmas paradas que á ida.

Xoves 15 de xuño: Ida 14:15. Volta sobre as 22h.

Venres 16 de xuño: Ida 09:15. Volta sobre as 20h.

Sábado 17 de xuño: Ida 09:15. Volta sobre as 16h.

PLANO DO EDIFICIO

Facilítase un plano da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais para que teñan un mellor coñecemento dos espazos nos que se desenvolverá o congreso.

CONEXIÓN WIFI

Durante este congreso poderá conectarse a internet nas aulas de informática dispoñibles (ver plano) ou desde o seu computador portátil, a través dunha conexión wifi utilizando como nome de usuario **wificindu2017@uvigo.es** e contrasinal **cindu2017**.

TELÉFONOS DE INTERESE

Teléfono móbil congreso: 600007514. Central radio taxi: 986470000/ 986470033. Aeroporto: 986268200. Radio taxi servizos: 986272829. Concello: 986810100. Estación de Autobuses: 986373411. Punto de información turística: 986842690. Estación de Tren: 986431114. Urxencias: 112.

COMIDAS

As pausas-café, a recepción e a comida está previsto teñan lugar nos espazos abertos da planta baixa da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

CONFERENCIAS E MESAS REDONDAS

As conferencias e mesas redondas desenvolveranse no Salón de Actos. Os vídeos correspondentes serán colgados despois do congreso na web (<http://tv.uvigo.es/>) para que poidan ser consultados.

COMUNICACIÓNS ORAIS E PÓSTERES

As comunicacións orais serán nas aulas habilitadas para tal fin e as comunicacións pósteres no corredor da primeira planta que vai ao Salón de Graos. Indicaranse as que se presentan en casa sesión na porta de cada aula e en cada panel. A presentación das comunicacións orais debe adaptarse ao paquete Microsoft Office 2007 dispoñible nos computadores das aulas. Haberá persoal de organización que lles facilitará cinta adhesiva para suxeitar os pósteres e **non deben utilizarse chinchetas, grampas ou similares**.

ENTREGA DE ACREDITACIÓNS

As acreditacións de presentación de comunicacións serán entregadas polo/a moderador/a ao final de cada sesión.

ENQUIA VALORACIÓN CONGRESO

Co fin de valorar a súa opinión sobre este congreso e mellorar futuras actividades, agradeceríámoslle que cumprimentase a enquisa que aparece na web do congreso.

Durante o congreso tanto a organización como os asistentes debemos estar centrados no seu desenvolvemento, polo que **calquera outro problema deberá ser comunicado a cindu@educacioneditora.org para a súa posterior resolución vía correo electrónico**